



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Smlouva č.

Poskytovatel:

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
Sokolovská 1761, 735 06 Karviná - Nové Město
IČO: 709 97 136
zastoupený ředitelkou Mgr. Blankou Dadokovou

Středisko:

Denní stacionář a chráněné bydlení
Ciolkovského 451, Karviná- Ráj
(dále jen „*Chráněné bydlení*“)

a

Uživatel:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

zastoupený(á):

zákonným zástupcem – opatrovníkem

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

(dále jen „*uživatel*“)

uzavírají

v souladu s § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
smlouvu o poskytování sociální služby chráněné bydlení
(dále jen „*smlouva*“).

I. Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel v Chráněném bydlení zajišťuje v souladu s druhem služby (podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) následující základní činnosti:
 - a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - b) poskytnutí ubytování,
 - c) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) sociálně terapeutické činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 2) Specifikace rozsahu a způsobu poskytování podpory v oblasti těchto činností služby je sjednána v individuálním plánu uživatele. Podle pravidel individuálního plánování bude rozsah a způsob podpory vyhodnocován a přehodnocován.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Poskytovatel má v nájmu byt **č.1 v Karviné-Ráji, ulice Ciolkovského č.451** o velikosti 3+1, na základě smlouvy o nájmu bytu. Nájemce (poskytovatel) má od pronajímatele písemný souhlas s přenecháním užívání chráněného bydlení podnájemci- uživateli. Byt užívají 2 osoby (uživatelé) a nejsou oprávněni ubytovávat v bytě další osoby.
2. Služba sjednaná v bodě čl.1 smlouvy se poskytuje denně. V případě, že uživatel pro některý den poskytnutí služby nepožaduje nebo plánuje delší pobyt mimo byt chráněného bydlení a službu nepožaduje na více dní, je tuto skutečnost povinen ohlásit.

III. Shromažďování, zpracovávání a uchovávání osobních a citlivých údajů

1. Uživatel (zákonný zástupce, opatrovník) svým podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas se zpracováním a uchováváním osobních a citlivých údajů o uživateli, které jsou nutné pro odborné a kvalitní vedení a plánování sociální služby a k dokumentaci jeho osobního spisu.
2. Uživatel prohlašuje, že byl v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění řádně informován o zpracování, shromažďování a uchovávání jeho osobních a citlivých údajů. Poskytovatel za účelem poskytování sociální služby shromažďuje, zpracovává a

uchovává tyto osobní a citlivé údaje (jméno a příjmení, datum narození, bydliště, stupeň závislosti, listina o ustanovení opatrovníka).

3. Uživatel se zavazuje oznámit změny podstatných údajů, které poskytl při sjednávání smlouvy, a které nastaly během poskytování služby (např. změny stupně závislosti, změny bydliště, změnu opatrovníka atd.).
4. Poskytovatel se zavazuje považovat všechny osobní a citlivé údaje za důvěrné a zpracovávat a uchovávat je ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn.

IV. Výše úhrady za sociální službu a způsob placení

1. Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu za poskytnuté služby, které vychází z evidence docházky za příslušný měsíc ve výši dle aktuálně platného Sazebníku úhrad, který je přílohou této smlouvy.
2. Poskytovatel vyhotoví a uživateli předloží vyúčtování služeb, které byly poskytnuty v kalendářním měsíci.
3. Uživatel (zákonný zástupce, opatrovník) se zavazuje platit úhradu za služby do 25. dne měsíce, který následuje po měsíci, za nějž úhrada vznikla.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně poskytovatele (Denní stacionář) oproti vydanému peněžnímu dokladu – stvrzence, nebo bezhotovostním převodem na účet poskytovatele vedený u KB Karviná, číslo účtu 43-393280217/0100, variabilní symbol 7 a číslo této smlouvy (tzn. 7.....)
5. Cenu služby – sazebník úhrad může poskytovatel upravit v závislosti na změně obecně závazných právních předpisů, na vývoji cen. S případnou změnou sazebníku seznámí prokazatelně poskytovatel uživatele nejméně jeden měsíc před nabytím účinnosti změn ceny poskytovaných služeb. Změna výše úhrady bude s uživatelem sjednána dodatkem k této smlouvě.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování služeb

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly, která podrobně upravují způsob organizace a provoz Chráněného bydlení (příloha této smlouvy). Vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, tato pravidla přečetl, plně jim porozuměl a respektuje je. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Pravidla pro poskytování služby je možné dle potřeby aktualizovat, o této skutečnosti budou všichni zúčastnění informováni a prokazatelně s nimi seznámeni.
2. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Postupem k podávání námětů a stížností.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Užívání služeb Chráněné bydlení končí dohodou nebo vypovězením smlouvy. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran - tzn. strana uživatele i poskytovatele.
2. Výpověď ze strany uživatele může být učiněna písemně či ústním prohlášením a následným zápisem.
3. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy (za hrubé porušování smlouvy se považuje zejména bezdůvodné nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc),
 - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování sociální služby,
 - c) jestliže se změni okolnosti, které odpovídají kritériím pro přijetí nebo začnou naplňovat kritéria pro nepřijetí.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 4 tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli doručena. Výpověď je uživateli doručena v písemné podobě do rukou uživatele (uživatel převzetí potvrdí svým podpisem) nebo prostřednictvím pošty doporučeným dopisem na kontaktní adresu uživatele.

VII. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
3. Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti automaticky v případě zániku poskytovatele..
4. Při ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí, provede poskytovatel do jednoho měsíce vyúčtování. Nedoplatky nebo přeplatky jsou splatné do 20-ti dnů po doručení vyúčtování druhé smluvní straně. Nedodrží-li uživatel dohodnutý termín splatnosti, bude opětovně písemně vyzván. Pokud neuhradí nedoplatek ani po opětovném vyzvání, bude vymáhání nedoplatku řešeno soudní cestou.

VIII. Závěr

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna, doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Karviné, dne

.....
za poskytovatele Jarmila Jedličková

.....
uživatel služby (zákonný zástupce), opatrovník

na základě pověření ředitele SSK ze dne 1.4.2013

- Přílohy:
1. Sazebník úhrad
 2. Pravidla pro poskytování sociálních služeb
 3. Postup k podávání námětů a stížností