



## **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

### **DENNÍ CENTRUM SLUŽEB**

#### **1. Poslání:**

Posláním Denního centra služeb (dále jen „Denní centrum“ nebo „poskytovatel“) je nabídnout uživatelům pomoc a podporu směřující k zachování a rozvíjení individuálních schopností, dovedností a zájmů s cílem posílit jejich samostatnost a začlenění do běžné společnosti. Podporujeme uživatele žít běžný způsob života, aktivizaci pomáháme zachovat nebo zlepšit stav uživatele, aby setrval co nejdéle v přirozeném domácím prostředí. Uživatelům umožňujeme v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami.

#### **2. Úvodní informace:**

Rozsah základních činností v Denním centru je uveden v § 45 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 11 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel služby je povinen uvedené činnosti zabezpečit.

Poskytované základní činnosti jsou uvedeny v informačním letáku, Průvodci službou. Vedle základních činností poskytovatel nabízí i **fakultativní činnost** přepravu sociálním automobilem.

Bezbariérový přístup do zařízení je zajištěn nájezdovou rampou. Okolo budovy je zahrada, která slouží uživatelům pro volnočasové aktivity i nácvik pracovních činností.

### 3. Zavedení služby:

Služba je poskytována na základě žádosti zájemce. Žádost je podávána v písemné podobě na předepsaném formuláři, který lze získat přímo v Denním centru nebo na internetových stránkách poskytovatele [www.socsluzbykarvina.cz](http://www.socsluzbykarvina.cz). Přijatá žádost se zaeviduje. Poskytovatel uvedenou žádost vyřídí do 30-ti kalendářních dnů.

Součástí žádosti je doložení písemného zhodnocení zdravotního stavu zájemce ošetřujícím lékařem, rovněž na předepsaném formuláři (lékařský posudek). Toto zhodnocení si zájemce pořizuje na své vlastní náklady.

První kontakt se zájemcem o službu je vzájemné nezávazné ústní předání základních informací (o poslání služby, o stravování, o pravidlech služby, o úhradě za tyto služby, o průběhu dne v Denním centru, o pracovnících, o nakládání s osobními údaji) a prohlídkou Denního centra. Pokud zájemce projeví o službu zájem, vyplní **Žádost, Dotazník k žádosti**, zajistí si **Lékařský posudek**, tímto se stává žadatelem o službu. Na základě rozhodnutí je se žadatelem uzavřena smlouva o poskytování služeb. Je-li žadatelem osoba, která má zmocněnce nebo opatrovníka, **Smlouvu** o poskytování sociálních služeb podepisují – opatrovník, popř. zmocněnec i žadatel.

**Žadatel si může vzít k prostudování smlouvu domů, následně ji nejpozději v den nástupu podepíše.**

V případě naplněné kapacity zařízení je žadatel o službu zařazen do Evidence žadatelů.

Každý uživatel služby má svou spisovou dokumentaci, která obsahuje žádost, vyjádření lékaře, dotazník k žádosti, Smlouvu a její dodatky, záznam ze sociálního šetření, záznam z rozhodnutí o poskytování služby a dále spis uživatele – individuální plán.

#### **4. Prostředí:**

Bezbariérový přístup do zařízení je zajištěn nájezdovou rampou. Okolo budovy je zahrada, která slouží uživatelům pro volnočasové aktivity i nácvik pracovních činností.

K dispozici je dále společenská místnost. Uživatelé mají k dispozici vlastní skříňku. Z kapacitních důvodů mají dva uživatelů skříňku společnou, proto nedoporučujeme, aby uživatelé sebou nosili cenné věci a větší finanční hotovost. Skříňky je možné uzamykat.

#### **5. Úhrada úkonů a jejich sazby:**

Poskytovatel vyhotoví a uživateli předloží vyúčtování služeb, které byly poskytnuty v kalendářním měsíci. Vyúčtování vychází z evidence docházky a úkonů měřitelné časem dle platného Sazebníku úhrad.

Uživatel se zavazuje uhradit poskytnuté služby do 10. dne měsíce, jenž následuje po měsíci, ve kterém jsou odebírány a to buď **bezhotovostním převodem na účet poskytovatele vedený u KB Karviná, č. účtu 43-393280217/0100, variabilní symbol: 90....** nebo **v hotovosti v pokladně poskytovatele.**

Případné přeplatky na úhradách zaplacených uživatelem za služby dle této smlouvy poskytovatel vrátí uživateli **bezhotovostním převodem na účet na jeho účet nebo vyplatí v hotovosti v pokladně**, a to do 10. dne v měsíci, který následuje po měsíci, kdy přeplatek vznikl.

**Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu cen za poskytované služby.**

#### **6. Jednání ve věcech smluvních:**

Jednat ve věcech smluvních je oprávněn pouze uživatel, zmocněnec na základě plné moci nebo ustanoven opatrovník. Uživatel si může stanovit další osoby, kterým může poskytovatel sdělovat informace o průběhu poskytované služby. Jména těchto osob jsou uvedena v souhlasu o podávání informací v Individuálním plánu.

### **7. Provozní doba:**

Denní centrum je otevřeno **každý pracovní den od 6.00 do 16.00 hodin** – po vzájemné domluvě lze provozní dobu upravit dle individuálních požadavků uživatelů. Uživatel má povinnost minimálně den předem nahlásit, zda službu využije dle smlouvy.

Z poslání a cílů zařízení vyplývá, že uživatel může docházet do zařízení denně v čase dle osobní domluvy s ohledem na jeho potřeby.

### **8. Odhlášení služeb:**

Odhlášení služeb je možné provést minimálně den předem osobně nebo telefonicky na tel. čísle **596 313 12, 725 505 717** nebo **725 217 150** v pracovní dny v čase od 6,00 do 16,00 hod. Odhlášení stravy je nutno provést den předem, **nejpozději do 9.00 hodin.**

Pokud se jedná o neočekávané okolnosti (nemoc, hospitalizace), je tuto skutečnost povinen oznámit co nejdříve. V případě, že den nepřítomnosti je oznámen pozdě nebo není oznámen vůbec, je za tento den započítána strava do úhrady uživatele a uživatel si tuto stravu může vyzvednout v době podávání obědů (od 11.30 – 12.00 hod).

### **9. Režim dne Denního centra:**

Činnosti jednotlivých uživatelů jsou rozvrženy dle jejich individuálních potřeb, jsou přizpůsobeny jejich potřebám a schopnostem a také možnostem zařízení. Každému uživateli je vypracován individuální plán, který je pravidelně aktualizován.

### **10. Stravování:**

Stravování je řešeno dovozem obědů v jídlonosičích s termoobalem (v termoportech). Tuto službu zajišťuje středisko Pečovatelská služba a Asistenční služba poskytovatele. Zásady režimu a hygienické požadavky pro stravovací služby jsou uvedeny v „Provozním řádu autoprovozu – rozvoz obědů (osobním vozidlem)“ tohoto střediska. Strava je uživatelům podávána v jídelně Denního centra zaměstnanci, kteří mají platné zdravotní průkazy.

Jídelníček je sestavován na období 1 týdne předem a je vyvěšen na nástěnkách Denního centra. V případě specifických stravovacích potřeb uživatele, poskytovatel nabídne pomoc při zajištění stravy či umožní podání stravy jiné než dodané pečovatelskou službou.

### **11. Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nemocí:**

Uživatelé nastupují do zařízení bez známek infekčních chorob, horečnatých onemocnění, zvláště pak chorob s hnisavým průběhem.

Zjistí-li zaměstnanec u uživatele služeb Denního centra známky onemocnění v průběhu dne, je povinen uživatele izolovat od ostatního kolektivu a co v nejkratší době zajistit jeho převoz do domácího prostředí, eventuálně k lékařskému vyšetření (informuje kontaktní osobu, zajistí převoz sociálním automobilem, apod.)

Zjistí-li zaměstnanec nepříznivý zdravotní stav při ranním příchodu, je povinen uživatele pro tento den do zařízení nepřijmout. O nepřijetí z důvodu podezření z výše uvedených skutečností pak zaměstnanec provede zápis o Mimořádných událostech o službě, který je součástí IP.

### **12. Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

S veškerými údaji o uživateli je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Uživatel Denního centra dává svým podpisem souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů, které jsou nezbytné pro poskytování odborné a kvalitní sociální služby.

### **13. Náměty a stížnosti:**

Zaměstnanci Denního centra jsou povinni reagovat na náměty a stížnosti ze strany uživatele, jeho opatrovníka nebo jiné osoby. V zařízení existují **Pravidla pro podávání námětů a stížností a tato jsou přílohou Smlouvy o poskytování sociálních služeb**. S postupem jsou seznámeni všichni zaměstnanci, tak uživatelé případně opatrovníci, zmocněnci.

#### 14. Bezpečnost:

Uživatel je při nástupu seznámen s **Havarijními a nouzovými situacemi.**

**Poskytovatel si vyhrazuje právo uzavření Denního centra z důvodu:**

- sanitárního dne- malování prostorů;
- výskytu nakažlivého onemocnění;

Platnost od: 01. 01. 2017	
Zpracovala: Bc. Marcela Kazíková	
Schválila: Mgr. Jarmila Zelková, vedoucí střediska	