

Odlehčovací služba

Plán činností 2021



OBSAH:

Údaje o organizaci a středisku	3
Veřejný závazek	4-5
Úkoly pro rok 2021	6
1. Plánované akce 2021.....	7-8
2. Oblast lidských zdrojů, personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců	9-10
3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému.....	11
Rozvojové cíle organizace	12

Údaje o organizaci a středisku

Úvod:

Název organizace: Sociální služby Karviná
Sídlo organizace: Sokolovská 1761, 735 06 Karviná Nové Město
IČ: 70997136
Právní norma: příspěvková organizace
Statutární zástupce: Mgr. Blanka Dadoková, ředitelka organizace
Identifikátor: 8746674
Http: socsluzbykarvina.cz

Zřizovatel: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Název střediska: Středisko služeb
Adresa: Závodní 1667 Karviná – Nové Město
Vedoucí střediska: Mgr. Jarmila Zelková
Telefon: 596 313 128
E-mail: jarmila.zelkova@socsluzbykarvina.cz

Název služby: Odlehčovací služba
Forma poskytování: pobytová
Vedoucí služby: Bc. Denisa Chalupová
E-mail: denisa.chalupova@socsluzbykarvina.cz



Veřejný závazek

Definice služby

Odlehčovací služba je pobytovou formou sociální služby a je definována v §44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována ve středisku Služeb, které je organizační jednotkou Sociálních služeb Karviná, příspěvková organizace.

Výše uvedená sociální služba byla pod identifikátorem č. **8746674** zaregistrována Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, a to rozhodnutím ze dne 15.10.2015, č.j.: MSK/124970/2015.

Poslání:

Posláním je zajistit nezbytný odpočinek a úlevu pečujícím osobám z důvodu vlastního onemocnění, lázeňského pobytu, lékařského vyšetření či dovolené, zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty.

Cíl služby:

Poskytnout uživatelům podporu a péči po dobu, kdy pečující rodina potřebuje nezbytný odpočinek (dovolená, operace, lázně).

Dílčí cíle:

- Podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu.
- Podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v nácviku běžných denních činností.
- Poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav.
- Umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí.
- Podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti.
- Podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt.

Zásady služby:

- Pracujeme se životními zkušenostmi uživatele.
- Respektujeme a chráníme práva uživatelů.
- Zachování co nejvyšší míry samostatnosti a nezávislosti uživatelů.

Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu

Cílová skupina služby:

Osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu:

- chronického onemocnění
- mentálního postižení
- tělesného postižení
- zdravotního postižení
- kombinovaného postižení
- věku – senioři

o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, prioritně občanům města Karviné, po dobu maximálně 3 měsíců, v odůvodněných případech lze dobu pobytu prodloužit.

Kapacita a rozsah služby: maximální kapacita 4 uživatelé, v rámci nepřetržitého provozu.



Úkoly pro rok 2021:

1. Naplňování hlavních cílů služby

- *Informovanost o poskytované službě*

Pro veřejnost „Dny otevřených dveří“.

T: říjen/2021

Z: vedoucí střediska

Pravidelné aktualizace informací o činnosti odlehčovací služby na webových stránkách, propagace služby v místních médiích.

T: průběžně

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

- *Kvalita poskytovaných služeb*

Zhodnocení naplňování poslání a cílů odlehčovací služby.

T: prosinec/2021

Z: zaměstnanci odlehčovací služby a vedoucí střediska

Zjištění spokojenosti se službou formou dotazníkového šetření.

T: průběžně

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

Pravidelné rozhovory s uživateli a zaměstnanci. Posilování schopnosti komunikace, sebedůvěry a právního vědomí uživatelů.

T: průběžně/2021

Z: sociální pracovník

- *Individuální plánování průběhu sociální služby*

Revidování vnitřních pravidel a pracovních postupů odlehčovací služby.

T: průběžně /2021

Z: zaměstnanci odlehčovací služby a vedoucí střediska

Zpracovávání nabídky kulturních, společenských a sportovních akcí. Pravidelně uživatele s nabídkou seznamovat a dle zájmu jim umožnit a zprostředkovat návštěvu těchto akcí.

Plánované akce na rok 2021

Leden	-výroba mýdének -string art (výroba obrázku za pomoci hřebíčků a bavlnek) -kavárnička (posezení v DCS nad ochutnávkou různých druhů káv) -procházka po okolí (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí)
Únor	-výroba Valentýnských srdíček (motání bavlnky na vystřižený dekor) -zdobení květináčů k MDŽ ubrouskovou technikou -Karneval -procházka po okolí (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí)
Březen	-zdobení vařeček ubrouskovou technikou -malování kraslic -výroba zvířátek z vlny -oslava MDŽ -sázení sazenic do připravených květináčů
Duben	-batikování triček (deček) -pálení čarodějnic -pečení velikonočního beránka -procházka po okolí (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí)
Květen	-stavění májky v zahradě areálu -osazování venkovních truhlíků -oslava dne matek -prohlídka Karvinského pivovaru (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí)
Červen	-návštěva přírodovědné stanice (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -návštěva státního okresního archivu (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -smažení vaječiny v zahradě areálu
Červenec	-oběd v restauraci (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -procházky po okolí (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -opékání párků v zahradě areálu
Srpen	-návštěva cukrárny Slivkafé, Karviná-Ráj (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -návštěva farmářských trhů, Karviná-Fryštát (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -turnaj v pétanque v zahradě areálu
Září	-exkurze do Marlenky, Frýdek-Místek (dle aktuální epidemiologické situace) -vinobraní -opékání párků v zahradě areálu
Říjen	-návštěva knihovny, čtení u kávička (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -výroba tlačanky v kuchyňce DCS -procházka do parku Boženy Němcové (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -týden sociálních služeb – den otevřených dveří (dle aktuální epidemiologické situace a dle počasí) -posezení při příležitosti dne seniorů
Listopad	-pečení štrůdlu s posezením u čaje -turnaj v čílověče nezlob se -výroba dušičkových květináčů na hrob
Prosinec	-Mikulášská besídka -tvoření adventních věnců a vánočního řetězu z papíru -pečení cukroví -vánoční zdobení -vánoční posezení u punče

Plánované akce budou upravovány a doplňovány podle pořádaných akcí města Karviné, spolupracujících organizací a především zájmu uživatelů.

T: měsíčně

Z: sociální pracovník



- ***Spolupráce s ostatními subjekty***

Dle uzavřených dohod umožnění praxe studentům v oborech sociálních a humanitárních.

T: průběžně/2021

Z: vedoucí střediska

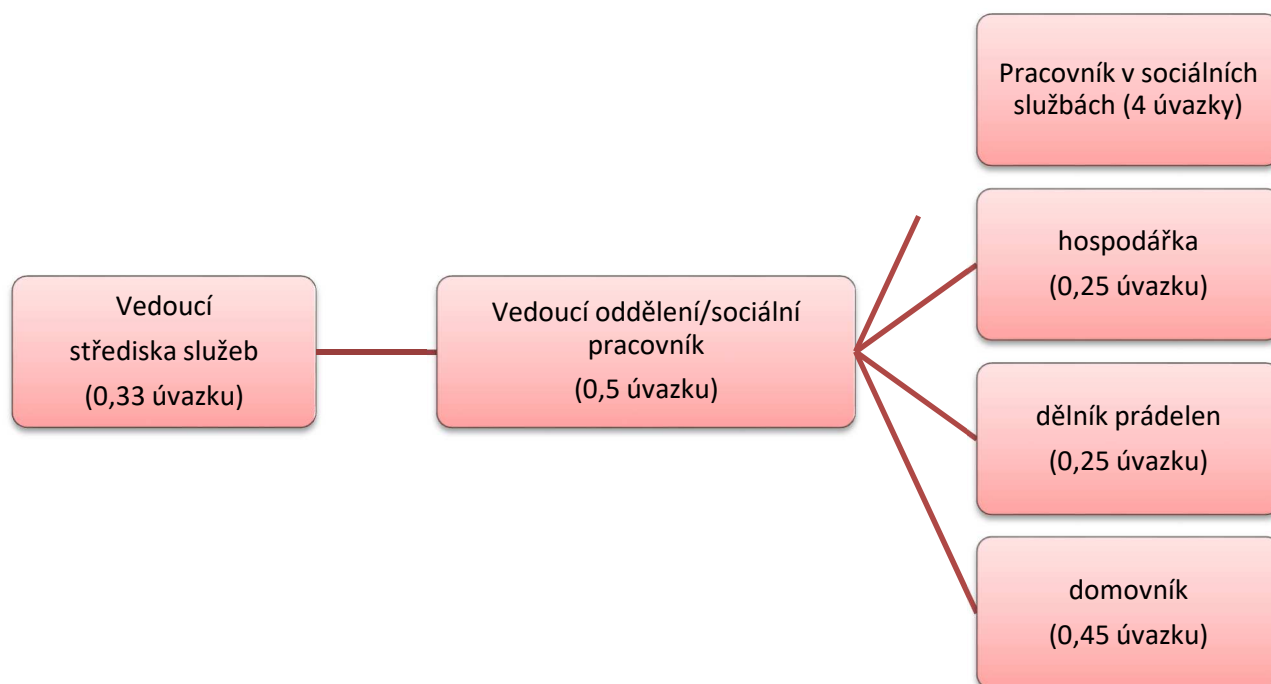
Další spolupracující organizace:

- *Magistrát města Karviné*
- *Domov Březiny Petřvald, příspěvková organizace*
- *Kluby seniorů U Svobodáren, Karviná-Nové Město*
- *Sociální služby Orlová, příspěvková organizace*

2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců střediska

Personální složení týmu odpovídá cílové skupině odlehčovací služby a je dostačující. Vedoucí střediska je přímo podřízen řediteli organizace.

Organizační struktura Odlehčovací služby:



Plán porad

Zaměstnanci se pravidelně účastní pracovních porad. Zápisy z jednotlivých porad jsou uloženy na oddělení odlehčovací služby a u vedoucí střediska.

Harmonogram pracovních porad:

Porada vedoucí střediska se zaměstnanci:

T: 1 x měsíčně

Z: vedoucí střediska

Schůzky pracovníků odlehčovací služby:

T: 4 x ročně

Z: vedoucí oddělení a zaměstnanci

Schůzky s uživateli a zaměstnanci:

Individuálně dle potřeby dle IP

Vzdělávání zaměstnanců

nadále bude pokračovat v prohlubování znalostí v oblasti standardů kvality a jejich zavádění do praxe.

Vedení střediska bude motivovat a podporovat další vzdělávání zaměstnanců. Při stanovení vzdělávacích plánů budeme vycházet z hodnocení zaměstnanců a jejich požadavků:

Formy vzdělávání:

- Účast zaměstnanců na seminářích, školeních, konferencích, workshopy, stáže, atd.
- Samostudium zaměstnanců s využitím odborné literatury – knihy, časopisy zajišťované organizací s tematikou ošetrovatelskou, výchovnou a z oblasti sociální práce.



3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému

Kontrolní činnost vykonává vedoucí střediska dle Plánu kontrolní činnosti. Vedoucí oddělení provádí kontroly v oblasti poskytování služeb a vyplývající z popisů pracovních činností jednotlivých zaměstnanců.

Zaměření kontrol vedoucího střediska:

- Kontrola evidence příchodů a odchodů zaměstnanců, kontrola dodržování pracovní doby.
- Kontrola plánů společenských, kulturních či sportovních akcí.
- Kontrola vedení spisové dokumentace.
- Kontrola dodržování platných interních norem.
- Kontrola dodržování BOZP a PO + kontrola objektu.
- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu.
- Kontrola stavu lékárniček první pomoci.
- Kontrola výpočtu úhrad.
- Dodržování harmonogramu práce, režimu dne.
- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu.

Zaměření kontrol vedoucího oddělení:

- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu.
- Kontrola dodržování HACCP, kontrola výdeje stravy.
- Kontrola vedení průběžných záznamů aktivizačních činností.
- Dodržování harmonogramu práce, režimu dne.

O provedených kontrolách je proveden písemný záznam a založen u vedoucí střediska.



Rozvojové cíle organizace:

Hlavním cílem organizace je pokračovat ve zkvalitňování poskytovaných sociálních služeb. Strategický plán na období 2018-2023 zpracovaný v roce 2018 organizací.

Krátkodobé cíle Odlehčovací služby na rok 2021

- Průběžně aktualizovat informace o činnosti organizace na webových stránkách.
- Účast na „Dnech sociálních služeb“ v Karviné, uspořádání „Dnů otevřených dveří.“
- Pravidelné průzkumy spokojenosti uživatelů a veřejnosti s poskytovanými službami.
- Zajištění vzdělávání zaměstnanců.

Dlouhodobé cíle 2018-2023:

- Navýšení kapacity odlehčovací služby o 2 lůžka.
- Podpora sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v celoživotním vzdělávání.
- Zajistit dlouhodobé vícezdrojové financování pro organizaci.
- Aktivně se zapojovat do procesu komunitního plánování na území města Karviné.



Zpracovala: Mgr. Jarmila Zelková, Bc. Denisa Chalupová

V Karviné 14.01.2021