



Smlouva o poskytování sociálních služeb

Poskytovatel:

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

Sokolovská 1761, 735 06 Karviná – Nové Město

IČO: 709 97 136

zastoupená ředitelkou organizace: Mgr. Blankou Dadokovou

Středisko služeb

Závodní 1667, 735 06 Karviná – Nové Město

vedoucí oddělení: Bc. Denisa Chalupová *(dále jen „poskytovatel“)*

a

uživatel:

.....

narozen dne:

trvale bytem:*(dále jen „uživatel“)*

uzavírají

v souladu s §§ 44 a 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

smlouvu o poskytování Odlehčovací služby

(dále jen „smlouva“).

I.

Osobní cíl a individuálně určené potřeby

S uživatelem je dojednán osobní cíl, který spočívá zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty. Individuálně určené potřeby i cíl jsou zaznamenány do individuálního plánu. Zaznamenán je rovněž sjednaný způsob podpory k osobnímu cíli a způsob poskytování služby.

Podpora k dosažení osobního cíle či individuálně určených potřeb bude vyhodnocována a přehodnocována podle pravidel plánování služby.

II.

Rozsah nabízené sociální služby

1. Poskytovatel v Odlehčovací službě zajišťuje v souladu s druhem služby (podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 10 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) následující základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití;
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek;
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík;
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru;

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny;
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty;
- pomoc při použití WC;

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při poskytnutí stravy

- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby (svačinky);

d) poskytnutí ubytování

- ubytování
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět;
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob;

f) sociálně terapeutické činnosti

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporující sociální začleňování osob;

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů;
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí;

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;
2. Specifikace rozsahu a způsobu poskytování podpory v oblasti těchto činností služby je sjednána v individuálním plánu uživatele. Podle pravidel individuálního plánování bude rozsah a způsob podpory vyhodnocován a přehodnocován.
 3. Kromě činností uvedených v odst. 2 tohoto článku může poskytovatel po dohodě s uživatelem poskytnout na základě jeho požadavku fakultativní činnosti nad rámec základních činností. Ceny podpory za fakultativní činnosti stanovuje Sazebník úhrad (příloha této smlouvy).

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sjednané služby se poskytují v Středisku služeb na adrese: Závodní 1667, 735 06 Karviná – Nové Město.
2. Sjednané sociální služby budou poskytnuty **oddo.....**
3. Využívání služby byl s uživatelem sjednán v rámci individuálního plánování služby. Podle pravidel plánování služby může být poskytování služby v souladu s potřebami uživatele přehodnocen a změněn.

IV.

Výše úhrady za sociální služby a způsoby placení

1. Uživatel se zavazuje měsíčně zaplatit úhradu za ubytování, poskytnutí stravy a úkonů péče, které vychází z Evidence úkonů měřitelné časem dle platného Sazebník úhrad, který je nedílnou přílohou smlouvy.
2. Poskytovatel měsíčně vyhotoví a uživateli předloží vyúčtování služeb, které byly poskytnuty nejpozději do 2 pracovních dnů následující měsíce, v němž byly služby poskytnuty.
3. Uživatel se zavazuje uhradit poskytnuté služby nejpozději do **3 dnů** po předložení vyúčtování služeb, a to buď **bezhotovostním převodem na účet poskytovatele vedený u ČSOB a.s., číslo účtu 288907102/0300 variabilní symbol: uveden na vyúčtování služeb nebo na pokladně poskytovatele.**
4. Případné přeplatky na úhradách zaplacených uživatelem za služby dle této smlouvy poskytovatel vrátí uživateli **bezhotovostním převodem na účet nebo vyplatí v hotovosti v pokladně**, a to do 10. dne v měsíci, který následuje po měsíci, kdy přeplatek vznikl.

5. Cenu služby sazebník úhrad může poskytovatel upravit v závislosti na změně obecně závazných právních předpisů, na vývoji cen, okolností, za kterých jsou služby poskytovány a na změnách kritérií. S případnou změnou sazebníku seznámí poskytovatel uživatele nejméně jeden měsíc před nabytím účinnosti změn ceny poskytovaných služeb. Změna výše úhrady bude s uživatelem sjednána dodatkem k této smlouvě.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování služeb

1. Uživatel se zavazuje, že bude sjednané služby přijímat a uhradí je v poskytnutém rozsahu, místě a čase řádně tak, jak je uvedeno v této smlouvě.
2. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly pro poskytování odlehčovací služby, dále jen („pravidla“), která jsou přílohou této smlouvy. Pravidla mu byla předána v písemné podobě, uživatel je přečetl, plně jim rozuměl a respektuje je. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Postupem k podávání námětů a stížností.
4. Pokud některý sjednaný den uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit poskytovateli nejpozději 1 pracovní den předem. Bude mu započítána úhrada za pobytový den, strava bude odhlášena.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Poskytování Odlehčovací služby podle této smlouvy může být ukončeno dohodou k dohodnutému dni, a to například z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu a nutné lékařské péče. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran - tzn. strana uživatele i poskytovatele.
2. Uživatel může tuto smlouvu též kdykoliv vypovědět. Výpověď ze strany uživatele může být učiněna písemně či ústním prohlášením a následným zápisem.
3. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
4. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smluvních povinností se přitom považuje prodlení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 2 měsíce, pokud ani po opakované výzvě neuhradí.

- b) jestliže uživatel přestane náležet do okruhu osob, kterým je služba určena.
 - c) jestliže se uživatel chová způsobem, jehož záměr nebo důsledek ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem i poskytovatelem činí 3 dny a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď protistraně písemně doručena, a to do vlastních rukou nebo prostřednictvím pošty doporučeným dopisem na kontaktní adresu protistrany.

VII.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se sjednává na dobu určitou. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
3. Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti ke dni zániku poskytovatele.
4. Před ukončením smlouvy poskytovatel vyzve uživatele k jednání ohledně vyrovnání, v případě nedoplateků za odebrané služby ze strany uživatele dojedná a stanoví splátkový kalendář, eventuelně způsob vracení vzniklých přeplateků. O jednání se sepíše záznam, který podepíší obě smluvní strany a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku záznamu. Nedodrží-li uživatel dohodnutý náhradní termín splatnosti, bude opětovně písemně vyzván. Pokud neuhradí nedoplatek ani po opětovném vyzvání ve lhůtě do 20 kalendářních dnů bude vymáhání nedoplatku řešeno právní cestou.
5. Při ukončení smlouvy dohodou provede poskytovatel do 3 pracovních dnů vyúčtování. Nedoplatky nebo přeplatky jsou splatné do 15-ti dnů po doručení vyúčtování druhé smluvní straně.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Karviné dne:

.....

uživatel

.....

za poskytovatele Mgr. Jarmila Zelková

na základě pověření ředitelky
Sociálních služeb Karviná, p.o ze dne 02.02.2015

Přílohy:

- Sazebník úhrad
- Pravidla pro poskytování odlehčovací služby
- Pravidla pro podávání námětů a stížností