

# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023



**Sociální  
služby  
Karviná**

**Jedním z nejkrásnějších zadostiučinění v životě je,  
že kdykoliv se upřímně snažíme pomoci druhému,  
pomáháme i sami sobě.**

Ralph W. Emerson

O nás	4
<b>A   Hlavní činnost</b>	
A1   Pečovatelská služba	6
A2   Osobní asistence	9
A3   Denní stacionář	11
A4   Chráněné bydlení	14
A5   Terénní programy	16
A6   Odborné sociální poradenství	19
A7   Zařízení denní péče o děti - jesle	22
A8   Denní centrum služeb	24
A9   Odlehčovací služba	27
A10   Ředitelství a středisko Správní budovy a ekonomika	30
<b>B   Doplnková činnost</b>	31
<b>C   Ekonomické údaje</b>	32
<b>D   Kontroly v organizaci</b>	33
<b>Příloha   Rozvaha</b>	35
<b>Příloha   Výkaz zisků a ztrát</b>	38

## O nás

Sociální služby Karviná byly zřízeny dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 84 odst. 2 písm. e) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné ze dne 15. 10. 2002, usnesením č. 1271.

POSLÁNÍM organizace je poskytovat kvalitní sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách včetně fakultativních sociálních služeb a poskytování denní péče o děti do 3 let.

Všechny poskytované sociální služby jsou zařazeny do krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb. Dne 19. 11. 2020 organizace uzavřela smlouvu s Moravskoslezským krajem o Závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon na období 2021 - 2023.

## Naše střediska

středisko **PEČOVATELSKÁ A ASISTENČNÍ SLUŽBA**  
se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko **DENNÍ STACIONÁŘ A CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ**  
se sídlem V Aleji 434/10, Karviná - Ráj

středisko **SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ A TERÉNNÍ PROGRAMY**  
se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko **SLUŽEB**  
se sídlem Závodní 1667/14, Karviná - Nové Město

středisko **SPRÁVNÍ BUDOVY A EKONOMIKA**  
se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

## Základní údaje

Sídlo organizace	Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město
Právní forma	příspěvková organizace zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, zn. Pr 858
IČO	70997136
Založení	vznik k 1. 1. 2003
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Statutární zástupce	Mgr. Blanka Dadoková

4



## Kontaktní údaje

Ředitelka | **Mgr. Blanka Dadoková**

telefon 596 325 412 | e-mail [blanka.dadokova@socsluzbykarvina.cz](mailto:blanka.dadokova@socsluzbykarvina.cz)

Sekretariát | **Květoslava Dubbová**

telefon 596 325 414 | 725 420 752 | e-mail [kvetoslava.dubbova@socsluzbykarvina.cz](mailto:kvetoslava.dubbova@socsluzbykarvina.cz)

Ekonom | **Ing. Andrea Hoschnová**

telefon 596 325 413 | 607 074 258 | e-mail [andrea.hoschnova@socsluzbykarvina.cz](mailto:andrea.hoschnova@socsluzbykarvina.cz)

Personalistka | **Ing. Jana Davidová**

telefon 596 323 520 | 725 217 154 | e-mail [jana.davidova@socsluzbykarvina.cz](mailto:jana.davidova@socsluzbykarvina.cz)

Hlavní účetní | **Šárka Gawronová**

telefon 596 325 415 | 607 023 955 | e-mail [sarka.gawronova@socsluzbykarvina.cz](mailto:sarka.gawronova@socsluzbykarvina.cz)



Vedoucí střediska Pečovatelská a asistenční služba | **Bc. Monika Potyšová**  
telefon 596 312 183 | 773 494 545 | email [monika.potysova@socsluzbykarvina.cz](mailto:monika.potysova@socsluzbykarvina.cz)

Vedoucí střediska Služeb | **Mgr. Jarmila Zelková**  
telefon 596 313 128 | 725 217 131 | email [jarmila.zelkova@socsluzbykarvina.cz](mailto:jarmila.zelkova@socsluzbykarvina.cz)

Vedoucí střediska Denní stacionář a chráněné bydlení | **Jarmila Jedličková**  
telefon 596 311 990 | 725 217 139 | email [jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz](mailto:jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz)

Vedoucí střediska Sociální poradenství a terénní programy | **Bc. Veronika Bílá**  
telefon 596 312 184 | 725 217 133 | email [veronika.bila@socsluzbykarvina.cz](mailto:veronika.bila@socsluzbykarvina.cz)

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb v České republice a České asociace pečovatelské služby.

## A Hlavní činnost

### A1 | Pečovatelská služba

**Posláním** Pečovatelské služby (dále jen PS) je poskytování sociálních služeb v domácnostech uživatelů, a to s ohledem na jejich individuální potřeby, osobní cíle a při respektování jejich důstojnosti a základních lidských práv.

#### Cíle poskytované služby

- \* ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- \* udržení a zlepšení kvality života
- \* podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- \* kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- \* podpora míry soběstačnosti uživatele
- \* spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele



#### Cílová skupina

6

- \* osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- \* rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

## Rozvoz a roznáška obědů

Kromě poskytování pečovatelských úkonů v domácnostech uživatelů nabízí příspěvková organizace Sociální služby Karviná prostřednictvím PS rozvoz a roznášku obědů, které se vaří na ZŠ Mendelova a ZŠ Borovského, diabetické obědy zajišťuje firma CK Dakol, s.r.o. Petrovice u Karviné. K zajištění stravy o sobotách, nedělích a svátcích slouží obědy ve foliích, které zabezpečuje společnost Devítka Plus, s.r.o., Kroměříž.

## Průběh služby za rok 2023 a statistické ukazatele

Pečovatelská služba je terénní forma poskytování služby, která probíhá v domácnostech uživatelů. K nejčastějším poskytovaným úkonům v roce 2023 patřily pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc a podpora při přípravě a podávání jídla a pití.

V rámci zkvalitnění služby byly v roce 2023 průběžně obměňovány pečovatelkám starší mobilní telefony za nové. Výměna mobilních telefonů se provádí pravidelně, jelikož pracovníci zaznamenávají provedené úkony v domácnostech uživatelů právě do těchto zařízení, která slouží k následnému přenosu dat do softwaru pečovatelské a asistenční služby.

Z hodnotících dotazníků za rok 2023 vyplynulo, že uživatelé jsou se službou spokojeni, jsou dostatečně informováni, hodnotí práci pečovatelek velice kladně. Služba obdržela poděkování několika uživatelů i jejich rodin za vzornou péči.

### Přehled | Poskytované úkony pečovatelské služby za rok 2023

- 49%** pomoc při úkonech osobní hygieny
- 26%** příprava a podání jídla a pití
- 8%** běžné nákupy a pochůzky
- 4%** běžný úklid a údržba domácnosti
- 3%** pomoc při prostorové orientaci
- 10%** ostatní úkony

7

Graf | Počet odebraných obědů



## Tabulka | Počet uživatelů pečovatelské služby

	2022	2023
Počet uživatelů k 1.1.	412	359
Péče zavedena během roku	159	130
Péče ukončena během roku	221	171
Počet uživatelů k 31.12.	359	318
Celkem byla služba poskytnuta	580	489

## Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,4 / 0,1
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	14,5
Koordinátor sociální péče	0,5
Pokladní	0,5

## Plán činností pro rok 2024

- \* prezentace pečovatelské služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- \* organizace Dne otevřených dveří
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- \* účast na komunitním plánování
- \* aktualizace standardů kvality PS
- \* dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou



## A Hlavní činnost

### A2 | Osobní asistence

**Posláním** osobní asistence (dále jen OA) je zachovat co nejvyšší míru dosavadní životní úrovně uživatelů a oddálit jejich umístění do pobytových zařízení, možnost vykonávat běžné aktivity a zvyklosti a tím zajistit prevenci vyloučení ze společenského prostředí.

#### Cílová skupina

- \* osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- \* rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

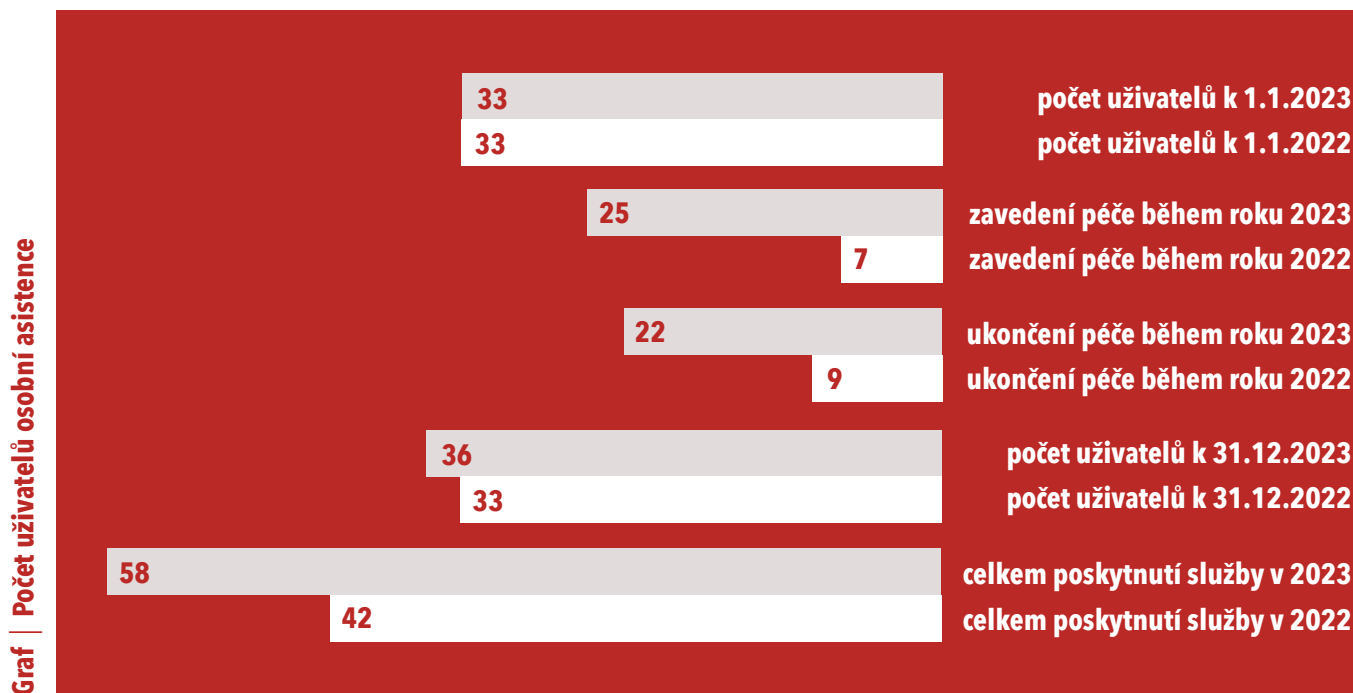


#### Cíle poskytované služby

- \* ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- \* udržení a zlepšení kvality života
- \* podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- \* kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- \* podpora míry soběstačnosti uživatele
- \* spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

## Průběh služby za rok 2023 a statistické ukazatele

V rámci zkvalitnění služby byly v roce 2023 průběžně obměňovány asistentkám starší mobilní telefony za nové. Výměna mobilních telefonů se provádí pravidelně, jelikož pracovníci zaznamenávají provedené úkony v domácnostech uživatelů právě do těchto zařízení, která slouží k následnému přenosu dat do softwaru pečovatelské a asistenční služby. Z hodnotících dotazníků za rok 2023 vyplynulo, že uživatelé jsou se službou spokojeni, jsou dostatečně informováni, hodnotí práci asistentek velice kladně. Služba obdržela poděkování několika uživatelů i jejich rodin za vzornou péči.



## Plán činností pro rok 2024

- \* prezentace pečovatelské služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- \* organizace Dne otevřených dveří
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- \* aktualizace standardů kvality OA
- \* účast na komunitním plánování
- \* dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou

## Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,4 / 0,1
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	7
Koordinátor sociální péče	0,5

## A Hlavní činnost

### A3 | Denní stacionář

**Posláním** služby Denního stacionáře (dále jen DS) je podpora při začleňování uživatelů do běžného způsobu života a dosažení maximální spokojenosti a co nejvyšší možné samostatnosti uživatelů v péči o sebe. **Cílovou skupinou** jsou lidé s mentálním a kombinovaným postižením s určitou mírou závislosti nebo zcela odkázáni na pomoci druhé osoby. **Kapacita poskytované služby je 20 uživatelů denně.**

#### Cíle poskytované služby

- \* umožnit uživatelům podílet se na plánování a průběhu služby
- \* ve spolupráci s uživateli realizovat cíle stanovené v jejich individuálním plánu
- \* rozvoj komunikačních dovedností a individuálních schopností uživatelů
- \* pomoc při sebeobsluze nebo nácvik sebeobsluhy
- \* aktivizační činnosti

#### Úspěšné akce v roce 2023

Velikonoce – jaro a velikonoce uživatelé přivítali i V Aleji, kde si zasoutěžili o nejkrásnější kraslici. Zúčastnili se všichni uživatelé i rodinní příslušníci. Boj byl vyrovnaný a vítěz si převzal sladkou odměnu.





## Další úspěšné akce

- \* velikonoční jarmark
- \* výlet do Dolní Lomné
- \* ples SSK
- \* zahradní slavnost
- \* dýňobraní
- \* výstava výrobku v MěDK
- \* návštěva hasičů
- \* bowling

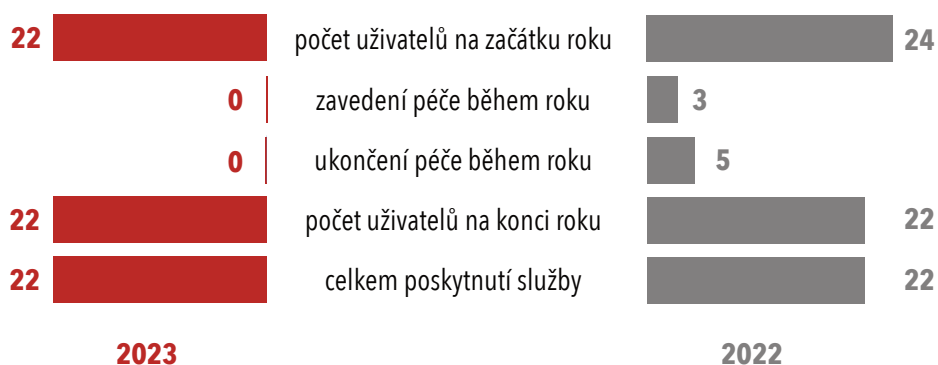


## Průběh služby za rok 2023 a statistické ukazatele

Z hodnotícího dotazníku za rok 2023 vyplynulo, že většina uživatelů je se službou spokojena. Kladně byl hodnocen přístup personálu, dostupnost a frekvence služby. Zaznělo i poděkování za vzornou péči o uživatele a zmínila se i autodoprava, která je velkou výhodou služby DS.



## Graf | Počet uživatelů denního stacionáře



## Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,2 / 0,6
Sociální pracovník	0,75
Pracovník v sociálních službách	6,75
Hospodářka	0,2
Domovnice	1
Kuchařka	0,3

## Plán činností pro rok 2024

- \* prezentace služby v tisku a médiích, aktualizace webových stránek
- \* průzkum spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami
- \* uspořádání ankety pro veřejnost s cílem informovat o poskytovaných sociálních službách
- \* organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- \* účast na kulturních, sportovních a výtvarných soutěžích
- \* aktualizace metodik a pracovních postupů v rámci poskytované služby
- \* účast na komunitním plánování

## A Hlavní činnost

### A4 | Chráněné bydlení

**Posláním** sociální služby Chráněné bydlení (dále jen CHB) je vytvoření podmínek potřebných k důstojnému životu dospělých lidí, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace si vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována v bytě v běžné zástavbě. **Cílovou skupinou** jsou osoby se sníženou schopností v základních životních dovednostech starší 18 let s mentálním postižením nebo s kombinací mentálního a lehkého tělesného či smyslového postižení.

#### Cíle poskytované služby

- \* pomoc uživatelům zvládnout každodenní péči o sebe sama, o svou domácnost společně s hospodařením
- \* poskytnutí podpory k dosažení pokroku praktických schopností a dovedností
- \* podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti, pracovní, výchovné a zájmové činnosti
- \* podpora při udržování a upevňování kontaktu s rodinou
- \* podpora soběstačnosti uživatelů v oblasti partnerských vztahů, sociálních vztahů a zapojení do pracovních vztahů, vše s právem na přiměřené riziko při rozhodování o vlastním životě
- \* pomoc při zapojení do běžného života udržováním kontaktů s běžnou společností, užíváním běžných služeb, účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích a aktivním naplňováním volného času

#### Kapacita poskytované služby

Služba je poskytována v jednom dvou-pokojovém bytě pro 2 uživatele. Každý uživatel má svůj pokoj, který zajišťuje jejich soukromí a společnou kuchyň a sociální zařízení.



## Průběh služby za rok 2023

Počet uživatelů CHB se v roce 2023 nezměnil, byt obývali po celý rok dva muži, kterým jejich osobní asistentka pomáhala dosahovat stanovené cíle. Kromě běžných aktivit bylo uživatelům CHB umožněno 2x v týdnu v odpoledních hodinách, kde je už menší počet uživatelů v DS, využít přístupu na internet. Uživatelé se účastnili některých aktivizačních činností pořádaných Denním stacionářem, navštěvovali terapeutické dílny a jezdili na jednodenní výlety po okolí.

K 31. 12. 2023 byla služba Chráněné bydlení ukončena. Důvodem k ukončení činnosti byl vznik nového chráněné bydlení ve městě Karviná, které umožňuje každému klientovi obývat samostatnou bytovou jednotku se sociálním zařízením a kuchyní. 1 klient našel nový domov v nově vybudovaném chráněném bydlení v Karviné a 1 klient se přestěhoval do chráněného bydlení v Českém Těšíně. Ukončením služby došlo také k ukončení 1 pracovního poměru s jednou zaměstnankyní – pracovníkem v sociálních službách. Ostatní zaměstnanci pracovali pro službu pouze částí jejich úvazků, které byly k 1. 1. 2024 přesunuty na DS.

### Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,1
Sociální pracovník	0,25
Pracovník v sociálních službách	1
Hospodář	0,05

## A Hlavní činnost

### A5 | Terénní programy

**Posláním** služby Terénní programy (dále jen TP) je pomáhat lidem starším 55 let zmírnit sociální izolaci a sociální vyloučení, získat přístup k běžně dostupným sociálním a zdravotnickým službám, uplatnit oprávněné nároky a zlepšit tak kvalitu jejich života.

**Cílovou skupinu** tvoří osoby žijící na území města Karviné, které jsou osobami staršími 55 let věku a zároveň se jedná o:

- \* osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách (osoby žijící v sociálním vyloučení, v sociální izolaci, které si neumějí nebo nemohou vyřídit své osobní záležitosti a využít běžně dostupné sociální, zdravotní a jiné služby; osoby, které nemají dostatek prostředků na zajištění péče o svou osobu)
- \* osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy (zadlužení, nestabilní rodinná situace, hrozící ztráta bydlení, obyvatelé ubytoven, špatný zdravotní stav, špatné životní návyky, nedostatek finančních prostředků na živobytí a na komerční služby)

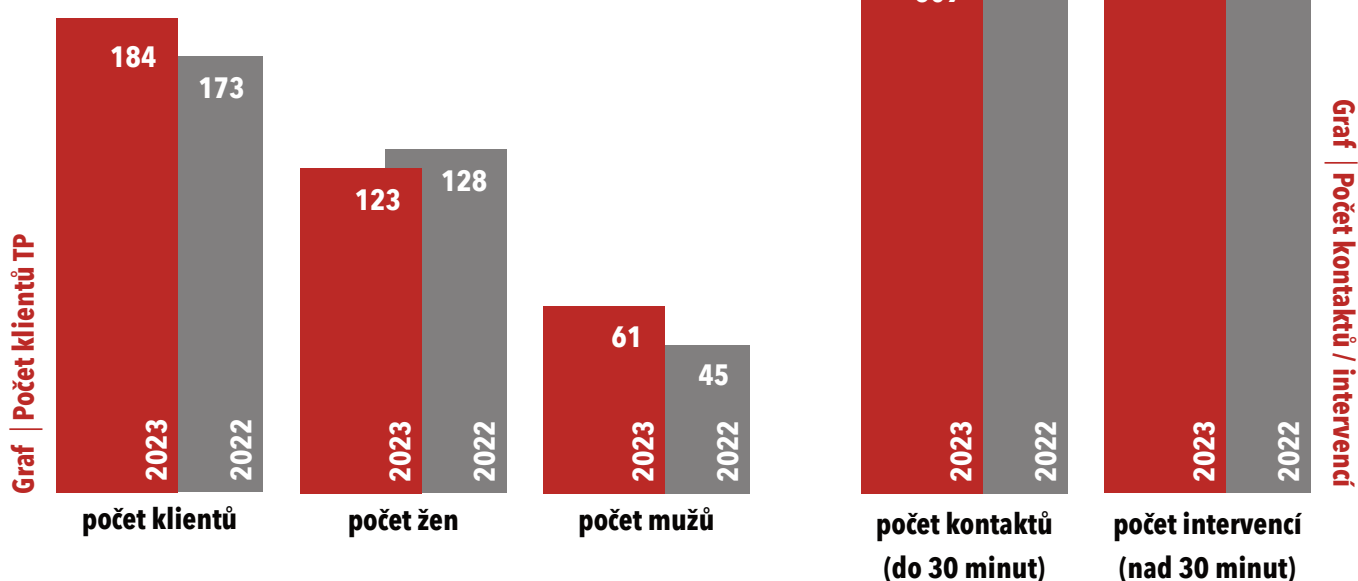


#### Cíle poskytované služby

- \* vyhledat osoby, které se ocitly v sociálním vyloučení - izolaci a nemají přístup k běžně dostupným službám, navázat a udržovat s nimi kontakt
- \* pomoc uplatnit oprávněné nároky, zlepšit přístup ke službám a stabilizovat jejich finanční situaci tak, aby nebyli ohroženi sociálním vyloučením
- \* navázat spolupráci s dalšími organizacemi, rozšířit povědomí o službě mezi odbornou i běžnou veřejností

## Průběh služby za rok 2023

Služba TP se věnuje cílové skupině nad 55 let věku. V roce 2023 došlo k nárůstu počtu klientů. Služby terénních programů využilo 184 klientů – 61 mužů a 123 žen, bylo uskutečněno 509 kontaktů a 980 intervencí. U 99 % klientů se podařilo dosáhnout stanovených cílů spolupráce. Pokračovala dobrá spolupráce s Odborem sociálním Magistrátu města Karviná na řešení náročnějších nepříznivých sociálních situací uživatelů služeb. V roce 2023 se jednalo o 30 klientů, jejichž nepříznivá sociální situace byla řešena ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru MMK. Pracovní tým zůstal v roce 2023 beze změn.



## Řešená problematika

Terénní programy nejčastěji pomáhaly při vyřizování dávek státní sociální podpory – příspěvku na bydlení, při vyřizování příspěvku na péči, při zajištění lékařské péče a při vyřízení průkazu OZP a příspěvku na mobilitu.

SSP - pomoc při vyřizování dávek	43%
PnP - pomoc při vyřizování příspěvku na péči	13%
Zajištění lékařské péče	9%
Průkazy OZP / dávky OZP / příspěvky na mobilitu	8%
Doprovod	5%
Problematika bydlení	4%
Průkaz pro senior taxi	3%
Pomoc při vyřizování dávek hmotné nouze	3%
Zajištění jiných sociálních služeb	2%
Dávky důchodového pojištění a invalidita	1%
Jiné	9%



### Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1,5
Pracovník v sociálních službách	1

### Plán činností pro rok 2024

- \* poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- \* pokračování v dobré spolupráci s Odborem sociálním MMK na řešení nepříznivých sociálních situací klientů
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

## A Hlavní činnost

### A6 | Odborné sociální poradenství

**Posláním** služby Odborného sociálního poradenství (dále jen OSP) usiluje o to, aby lidé žijící na území města Karviné měli přístup k informacím o službách dostupných v městě Karviná, znali svá práva a povinnosti, uměli vyjádřit své potřeby a dokázali svými silami zvládat nepříznivou sociální situaci a posoudit důsledky svého jednání.



#### Cílovou skupinou jsou osoby bez omezení věku

- \* osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- \* osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- \* senioři
- \* rodiny s dětmi
- \* osoby bez příštěří

#### Cíle poskytované služby

Zvýšení uživatelského právního vědomí, samostatnosti, znalostí a dovedností tak, aby byl schopen dle svých možností řešit svou nepříznivou sociální situaci, měl informace o svých právech, povinnostech a dokázal správně vyhodnotit důsledky svého jednání a byl:

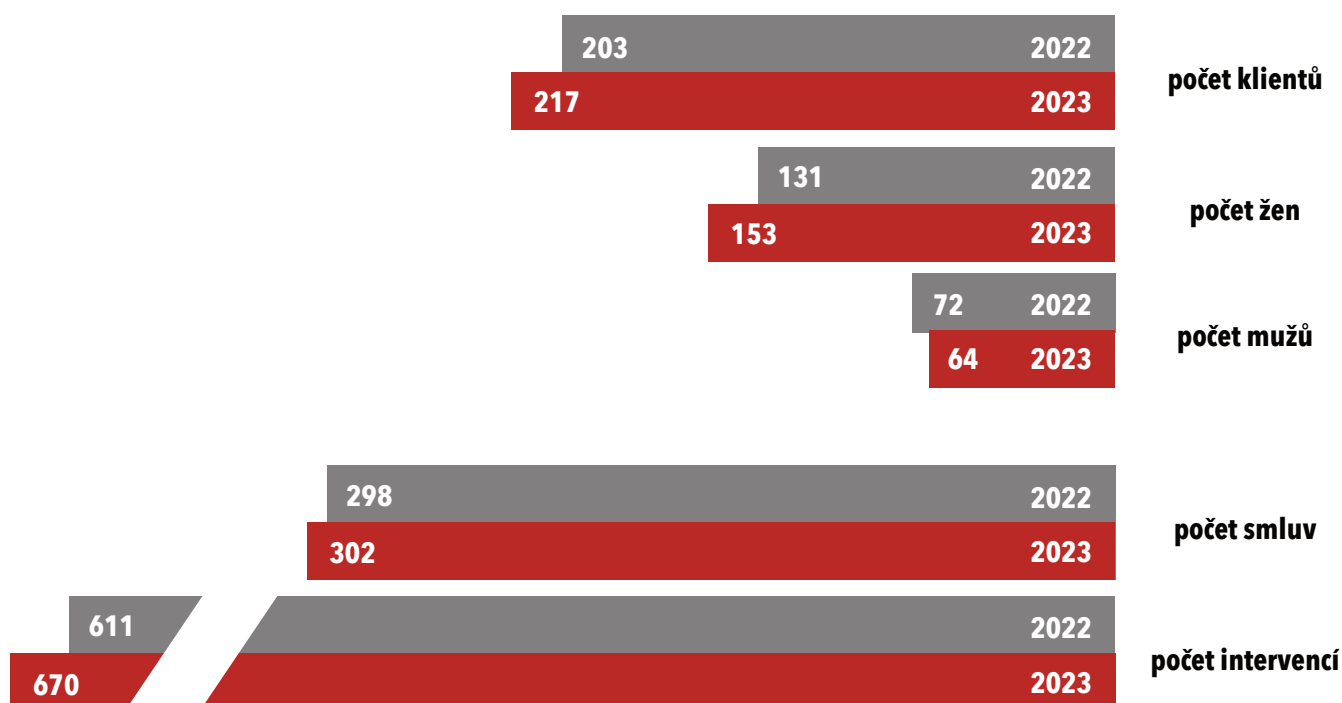
- \* uživatel služby, který je schopen řešit běžné záležitosti osobního života – bydlení, příjmy, vzdělávání, zdravotní péče, zaměstnání, sociální péče, rodina, mezilidské vztahy, hmotné zabezpečení (nákup běžných potřeb, věcí, služeb)
- \* uživatel služby, který umí hospodařit s financemi a nezadlužuje se
- \* uživatel služby, který umí komunikovat
- \* uživatel služby, který je samostatný a sebevědomý

## Průběh služby za rok 2023 a statistické ukazatele

V roce 2023 bylo poskytnuto 670 intervencí. Bylo uzavřeno 302 smluv a poradnu navštívilo 217 uživatelů – 64 mužů a 153 žen. Počet klientů i intervencí oproti roku 2022 vzrostl cca o 10%.

96% stanovených cílů bylo dosaženo a služba tak pomohla v řešení situace klientů. U 4 % případů nebylo cíle dosaženo - smlouva byla předčasně ukončena ze strany klientů – již se do poradny za účelem řešení situace nedostavili, nebo spolupráci z nám neznámých důvodů sami ukončili.

Graf | Statistiky klientů odborného sociálního poradenství



### Řešená problematika

Poradna plnila rovněž své poslání a stanovené cíle, kdy své klienty motivuje k tomu, aby na své situaci pracovali v rámci svých možností a schopností co nejvíce samostatně. Pracovníci klienty zapojují do řešení, pracují metodou úkolově orientovaného přístupu, kdy klienti plní jednotlivé úkoly. Vzhledem ke složení klientely, kdy poradna pracuje jak se seniory, tak s lidmi kteří mají snížené dovednosti v písemném projevu (neorientují se v psaném textu, neumí se písemně vyjadřovat), jsou pro klienty pokrokem malé krůčky, kdy si sami něco vyřídí – např. komunikace s věřiteli při řešení dluhů telefonicky, osobní návštěvou, vypisování formulářů pod dohledem pracovníka, rozbor úředních písemností apod.





### Tabulka | Řešená problematika

Dávky státní sociální podpory	28%
Dluhová problematika a oddlužení	19%
Práva a povinnosti v rodinných vztazích	19%
Soudní řízení	6%
Bydlení	4%
Dávky OZP / příspěvek na péči	4%
Dávky v hmotné nouzi	4%
Důchody a nemocenské dávky	3%
Příspěvek na péči	1%
Jiné	12%

### Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	0,5

### Plán činností pro rok 2024

- \* poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

## A Hlavní činnost

### A7 | Zařízení denní péče o děti - jesle

**Posláním** zařízení je zabezpečení všestranného, harmonického rozvoje dětí dodržováním zdravé výživy, somatohygienickým režimem a dechovými cvičeními.

Děti navštěvují jesle ve formě každodenní docházky nebo 92 hodin za měsíc. Provoz je zajištěn ve dnech pondělí až pátek od 06:00 do 16:00 hod. V pondělí a ve středu mohou rodiče využít fakultativní službu – prodloužený provoz do 17:30 hod., v úterý a ve čtvrtek do 16:30 hod.

Péče o děti je zajišťována kvalifikovaným personálem v kvalitně vybavených prostorách, které odpovídají bezpečnostním i hygienickým požadavkům.



#### Cíle poskytované služby

- \* stimulace psychomotorického vývoje dětí
- \* podpora pohybu a tvořivosti
- \* péče o rozvoj řeči
- \* výchova dětí k samostatnosti
- \* podpora individuality dítěte
- \* zaměření na prevenci proti respiračním onemocněním a na zdravou výživu





## Průběh služby za rok 2023 a statistické ukazatele

### Aktivity

- \* karneval
- \* Den dětí
- \* Mikulášská besídka
- \* zdobení vánočního stroměčku
- \* oprava terasy

### Tabulka | Počet uzavřených smluv a počet dětí v jeslích

	2023	2022
Počet smluv k 1.1.	43	47
Počet nově uzavřených smluv	46	45
Počet ukončených smluv	54	50
Počet smluv k 31.12.	35	42
Celkem byla služba poskytnuta	89	92

### Plán činností pro rok 2024

- \* zajištění udržitelnosti jeslí



### Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska	0,3
Vedoucí oddělení / pečovatelka	1
Pečovatelka	4
Hospodář	0,4
Kuchař	0,5
Pomocný kuchař	0,5
Dělník prádelen	0,75
Domovník	0,75

## A Hlavní činnost

### A8 | Denní centrum služeb

**Posláním** služby je nabídnout uživatelům pomoc a podporu směřující k zachování a rozvíjení individuálních schopností, dovedností a zájmů s cílem posílit jejich samostatnost a začlenění do běžné společnosti.

Podporujeme uživatele žít běžný způsob života, aktivizaci pomáháme zachovat nebo zlepšit stav uživatele a setrvat co nejdéle v přirozeném domácím prostředí. Umožňujeme uživatelům v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami.



#### Cílová skupina

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu

- \* chronického onemocnění
- \* zdravotního postižení
- \* tělesného postižení
- \* jiného zdravotního postižení
- \* věku – senioři

a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zejména od 45 - let výše.

## Poskytované služby

- \* pomoc při zvládnání úkonů péče o vlastní osobu
- \* pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- \* poskytnutí stravy
- \* vzdělávací a aktivizační činnosti
- \* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- \* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- \* relaxační a uvolňovací aktivity

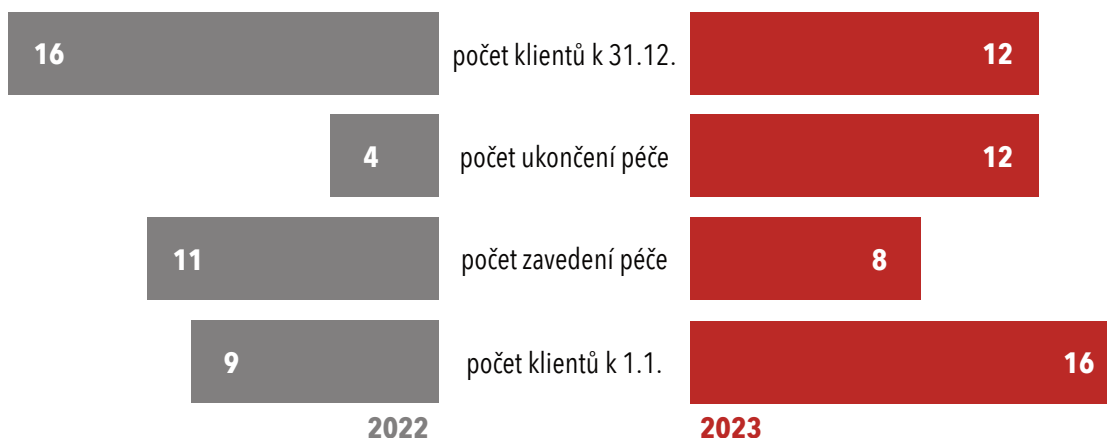
## Cíle poskytované služby

Hlavním cílem je s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivého uživatele dosáhnout toho, aby si udržel nebo znovu získal co nejvíce dovedností, které napomohou kvalitnímu životu.

Konkrétně se jedná:

- \* podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- \* podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v náviku běžných denních činností
- \* poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav
- \* umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí
- \* podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti
- \* podpora v zapojení se do běžného života udržováním společenských kontaktů, užíváním běžných služeb účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích
- \* podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt

Graf | Počet klientů denního centra služeb



25



## Aktivity v roce 2023

### Společenské akce klientů

\* oslava MDŽ, výroba velikonočních ozdob, stavění májky na zahradě areálu, oslava Dne matek, smažení vaječiny, dvoudenní výlet do Beskyd, návštěva Farmářských trhů, posezení v zahrádkářské kolonii Karviná - Darkov, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb, exkurze za tajemstvím medu - Marlenka, výroba dušičkových květináčů na hrob, výroba vánočních ozdob na Vánoční jarmark, aj.

\* pokračování spolupráce s Regionální knihovnou Karviná - oddělení pro dospělé čtenáře (posezení s knihou u kávička, cesta bubnů, zdravé cvičení, Canisterapie) - projekt opět podpořila nadace OKD

\* navázání spolupráce s klubem seniorů U Lesa 871, s Charitním domem sv. Kláry v Bohumině a Denním stacionářem při sociálních službách města Havířova.

### Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,05 / 0,25
Vedoucí oddělení / sociální pracovník	0,5
Pracovník v sociálních službách	1,5
Hospodář	0,3
Kuchař	0,1
Domovník	0,3

### Plán činností pro rok 2024

- \* pokračovat v aktivitách z roku 2023 a vyhledávání nových, dle zájmů a možností uživatelů
- \* zkvalitňování služby dle standardů kvality
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Denního centra služeb, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- \* příprava rekonstrukce Denního stacionáře za účelem rozšíření poskytovaných služeb (příprava zázemí pro uživatele Denního centra)
- \* oprava terasy

## A Hlavní činnost

### A9 | Odlehčovací služba

**Posláním** služby je zajistit nezbytný odpočinek a úlevu pečujícím z důvodu vlastního onemocnění, lázeňského pobytu, lékařského vyšetření či dovolené, zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty.

#### Služba zahrnuje tyto základní činnosti

- \* pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- \* pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- \* poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- \* poskytnutí ubytování
- \* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- \* sociálně terapeutické činnosti
- \* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- \* výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

**Kapacita zařízení je pro 4 uživatele v rámci nepřetržitého provozu.**



## Cílová skupina

Osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu

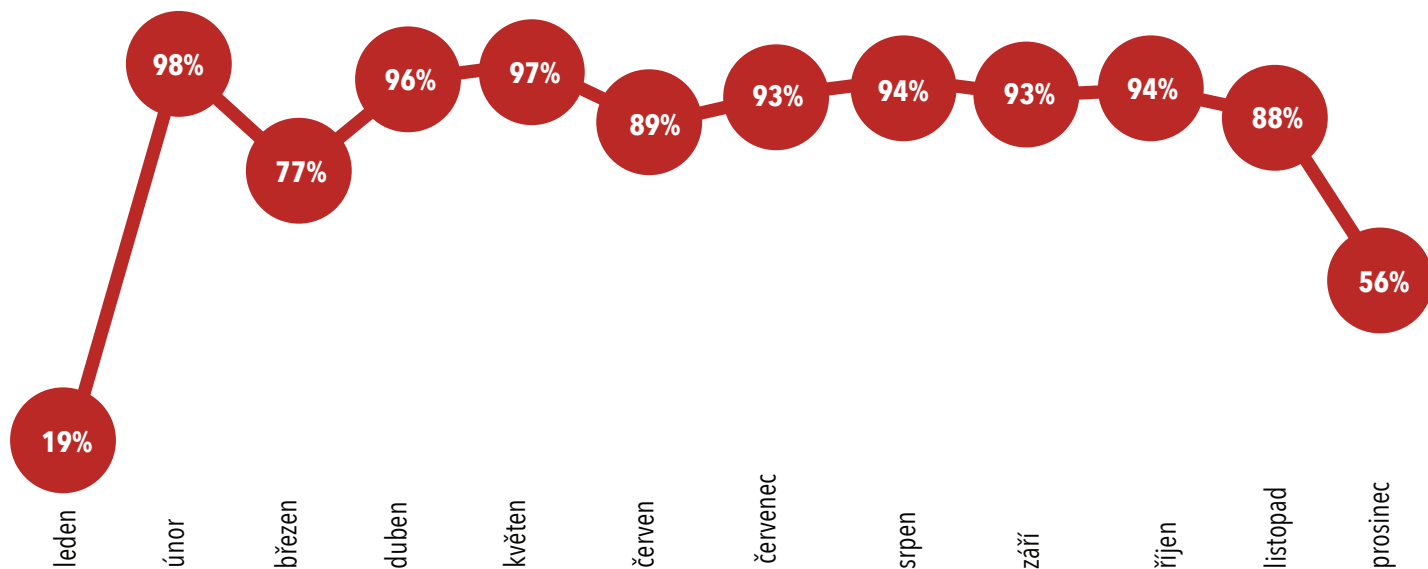
- \* chronického onemocnění
- \* mentálního postižení
- \* tělesného postižení
- \* zdravotního postižení
- \* kombinovaného postižení
- \* věku – senioři

o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, prioritně občanům města Karviné, po dobu maximálně 3 měsíců, v odůvodněných případech lze dobu pobytu prodloužit.

## Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

Odlehčovací službu za rok 2023 využilo 54 uživatelů. Z Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2022 získány finanční prostředky na rekonstrukci sociálního zařízení, která probíhala 3 týdny v měsíci lednu. Odlehčovací služba v té době byla uzavřena a neposkytovala služby klientům. Odlehčovací služba je uživateli a rodinnými příslušníky hodnocena kladně, což vyplývá i z několika písemných poděkování zaslaných organizaci.

## Graf | Obsazenost odlehčovací služby v jednotlivých měsících roku 2023





## Společenské akce uživatelů v roce 2023

Aktivity probíhaly společně s Denním centrem - oslava MDŽ, stavění májky, oslava Dne matek, smažení vaječiny, návštěva Farmářských trhů, návštěva knihovny - čtení u kávičky, výroba dušičkových květináčů na hrob, vánoční zdobení, Canisterapie, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb.

### Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,15 / 0,25
Vedoucí oddělení / sociální pracovník	0,5
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,3
Kuchař	0,1
Dělník prádelny	0,25
Domovník	0,45

### Plán činností pro rok 2024

- \* pokračovat v aktivitách z roku 2023 a vyhledávání nových, dle zájmů uživatelů
- \* organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- \* prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Odlehčovací služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

## A Hlavní činnost

### A10 | Ředitelství a středisko Správní budovy a ekonomika

Úsek ředitele a středisko Správní budovy a ekonomika (dále jen SBE) zabezpečují chod organizace po její technické, organizační, personální a účetní stránce. Patří zde také autoprovoz a údržba majetku. Pracovníci ředitelství a střediska SBE se podílejí na chodu jednotlivých sociálních služeb poměrově podle jejich velikosti.



#### Zaměstnanci ředitelství

Ředitelka	úsek ředitele	1
Asistentka ředitelky	úsek ředitele	1
Personalistka	úsek ředitele	1
Vedoucí střediska / ekonom	středisko SBE	1
Hlavní účetní / mzdová účetní	středisko SBE	1
Provozní pracovník	středisko SBE	1
Řidiči	středisko SBE	4,5
Údržbáři	středisko SBE	2
Domovnice	středisko SBE	1

## B Doplnková činnost

### Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek umožňuje lidem se zdravotním postižením překonat jejich hendikep. Pomůcky se zapůjčují na přechodné období, kdy se předpokládá zlepšení zdravotního stavu nebo na období po dobu vyřizování vlastní kompenzační pomůcky prostřednictvím zdravotní pojišťovny. Ceny půjčovného jsou nastaveny tak, aby byly dostupné i pro nízkopříjmové osoby.

#### Adresa zapůjčení

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace  
Sokolovská 1761/36  
735 06 Karviná-Nové Město

V nabídce jsou invalidní vozíky, antidekubitní matrace, chodítka, sedačky do vany, polohovací pomůcky, nástavce na WC, nájezdové rampy, zvedáky, polohovací postele apod. Kompletní přehled nabízených kompenzačních pomůcek lze najít na internetových stránkách



<https://www.socsluzbykarvina.cz/index.php?p=prehled-kompenzacnich-pomucek>

#### V roce 2023 byly pořízeny tyto nové kompenzační pomůcky

2 mechanické invalidní vozíky

2 polohovací postele

2 chodítka

2 stolky k lůžku

#### Tabulka | Počet uzavřených smluv

	2023	2022
Počet uzavřených smluv	41	47

## C Ekonomické údaje

Rozpočet organizace byl pro rok 2023 konstruován jako vyrovnaný. Výnosy v hlavní činnosti v roce 2023 dosáhly celkové výše 51 557 000 Kč. Náklady v roce 2023 dosáhly částky 51 457 000 Kč. Ze zavedené doplňkové činnosti byl zisk v roce 2023 ve výši 52 473 Kč.

### Přehled nejdůležitějších získaných dotací

#### **Neinvestiční dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen MSK):**

- \* v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2022/23 a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu č. smlouvy 01415/2023/SOC ve výši 12 130 000 Kč

#### **Investiční dotace z rozpočtu MSK**

- \* v rámci programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK na rok 2023 v rámci dotačního titulu KSS 1/23 MSK č. smlouvy 02425/2023/SOC ve výši 277 300 Kč

## D **Kontroly v organizaci**

V roce 2023 probíhaly kontroly v souladu s plánem kontrol ředitele a plány kontrol jednotlivých vedoucích středisek v rámci organizace. Případné nedostatky byly vždy obratem odstraněny.

Dále proběhly kontroly organizace ze strany jiných státních orgánů a institucí:

### **Veřejnosprávní kontrola MMK**

- \* datum kontroly: 12.12.2022
- \* předmět kontroly: prověření hospodaření s veřejnými prostředky
- \* kontrolované období: 2021

### **Kontrola KÚ MSK**

- \* datum kontroly: 4.9.2023
- \* předmět kontroly: kontrola výkonu služby v obecném hospodářském zájmu a plnění smluvních podmínek smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon sociální služby – pečovatelská služba a osobní asistence
- \* kontrolované období: 1. 1. 2022 - 4. 9. 2023

### **Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče České republiky**

- \* datum kontroly: 13. 9. 2023
- \* předmět kontroly: zabezpečení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- \* kontrolované období: k datu kontroly

### **Kontrola KHS**

- \* datum kontroly: 16. 10. 2023
- \* předmět kontroly: stravovací provoz střediska Služeb
- \* kontrolované období: k datu 16. 10. 2023

### **Kontrola pověřence pro ochranu osobních údajů**

- \* datum kontroly: 20. 11. 2023
- \* předmět kontroly: kontrola ochrany osobních údajů
- \* kontrolované období: k datu kontroly

### **Veřejnosprávní kontrola MMK**

- \* datum kontroly: 24. 11. 2023
- \* předmět kontroly: prověření hospodaření s veřejnými prostředky
- \* kontrolované období: 2022

**Děkujeme všem partnerům a partnerským organizacím za příkladnou spolupráci v roce 2023.  
Děkujeme Moravskoslezskému kraji za poskytnutou dotaci v roce 2023.**



CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>62 972 002,80</b>	<b>23 131 200,16</b>	<b>39 840 802,64</b>	<b>38 558 209,80</b>
<b>A. Stálá aktiva</b>			<b>48 964 261,34</b>	<b>23 131 200,16</b>	<b>25 830 061,18</b>	<b>25 264 970,46</b>
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek</b>			<b>60 911,40</b>	<b>60 366,00</b>	<b>545,40</b>	<b>7 063,40</b>
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013	60 911,40	60 366,00	545,40	7 063,40
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018				
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek</b>			<b>48 900 349,94</b>	<b>23 070 834,16</b>	<b>25 829 515,78</b>	<b>25 257 907,06</b>
	1. Pozemky	031	859 885,00		859 885,00	2 778 385,00
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	33 413 356,88	10 980 107,50	22 433 249,38	15 564 177,36
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných	022	6 222 766,81	4 440 940,61	1 781 826,20	2 164 213,20
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 649 786,05	7 649 786,05		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	754 555,20		754 55,20	6 669 631,50
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek</b>						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV. Dlouhodobé pohledávky</b>						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
<b>B. Oběžná aktiva</b>			<b>14 010 741,46</b>		<b>14 010 741,46</b>	<b>13 293 239,34</b>
<b>I. Zásoby</b>			<b>16 699,06</b>		<b>16 699,06</b>	<b>26 620,09</b>
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	16 699,06		16 699,06	26 620,09
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
<b>II. Krátkodobé pohledávky</b>			<b>1 817 377,94</b>		<b>1 817 377,94</b>	<b>1 900 180,00</b>
	1. Odběratelé	311	801 194,00		801 194,00	714 758,00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	264 744,00		264 744,00	230 344,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341	242 800,00		242 800,00	242 800,00
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
	30. Náklady příštích období	381				
	31. Příjmy příštích období	385				
	32. Dohadné účty aktivní	388	84 962,94		84 962,94	218 900,00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	423 677,00		423 677,00	493 378,00
<b>III. Krátkodobý finanční majetek</b>			<b>12 176 664,46</b>		<b>12 176 664,46</b>	<b>11 366 439,25</b>
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
	3. Jiné cenné papíry	256				
	4. Termínované vklady krátkodobé	244				
	5. Jiné běžné účty	245				
	9. Běžný účet	241	11 882 968,09		11 882 968,09	11 090 692,88
	10. Běžný účet FKSP	243	230 268,37		230 268,37	186 830,37
	15. Ceniny	263	1 1776,00		1 776,00	10 858,00
	16. Peníze na cestě	262				
	17. Pokladna	261	61 652,00		61 652,00	78 058,00



CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>39 840 802,64</b>	<b>38 558 209,80</b>
<b>C. Vlastní kapitál</b>			<b>34 421 626,28</b>	<b>34 097 665,26</b>
<b>I. Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>			<b>25 920 565,15</b>	<b>25 547 811,49</b>
	1. Jmění účetní jednotky	401	24 063 411,02	23 947 926,51
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 715 704,13	1 540 000,93
	4. Kurzové rozdíly	405		
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
	7. Opravy předcházejících účetních období	408	141 450,00	141 450,00
<b>II. Fondy účetní jednotky</b>			<b>8 348 588,13</b>	<b>8 549 487,76</b>
	1. Fond odměn	411	598 743,41	598 743,41
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	104 624,05	114 840,23
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku	413	5 519 474,50	5 519 108,49
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	956 590,91	950 589,91
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 169 155,26	1 366 205,72
<b>III. Výsledek hospodaření</b>			<b>152 473,00</b>	<b>366,01</b>
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	152 473,00	366,01
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D. Cizí zdroje</b>			<b>5 419 176,36</b>	<b>4 460 544,54</b>
<b>I. Rezervy</b>				
	1. Rezervy	441		
<b>II. Dlouhodobé závazky</b>				
	1. Dlouhodobé úvěry	451		
	2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	459		
	8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
<b>III. Krátkodobé závazky</b>			<b>5 419 176,36</b>	<b>4 460 544,54</b>
	1. Krátkodobé úvěry	281		
	4. Jiné krátkodobé půjčky	289		
	5. Dodavatelé	321	621 078,45	433 489,49
	7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	312 809,00	294 865,00
	9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
	10. Zaměstnanci	331	1 996 619,00	2 040 564,00
	11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 200,00	2 600,00
	12. Sociální zabezpečení	336	738 339,00	753 333,00
	13. Zdravotní pojištění	337	319 141,00	325 673,00
	14. Důchodové spoření	338		
	15. Daň z příjmů	341		
	16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	149 694,00	147 407,00
	17. Daň z přidané hodnoty	343		
	18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
	19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
	20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	187 603,01	
	32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	764 928,90	239 263,05
	35. Výdaje příštích období	383		
	36. Výnosy příštích období	384		
	37. Dohadné účty pasivní	389	221 712,00	101 000,00
	38. Ostatní krátkodobé závazky	378	105 052,00	122 350,00

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>A. NÁKLADY CELKEM</b>			<b>51 457 454,68</b>	<b>58 667,00</b>	<b>47 501 969,36</b>	<b>14 696,00</b>
<b>I. Náklady z činnosti</b>			<b>51 457 454,68</b>	<b>58 667,00</b>	<b>47 501 969,36</b>	<b>14 696,00</b>
	1. Spotřeba materiálu	501	1 393 433,18	6 337,00	1 264 903,87	7 247,00
	2. Spotřeba energie	502	1 589 359,92		1 294 753,61	
	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	482 312,23		521 883,69	
	4. Prodané zboží	504				
	5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
	6. Aktivace oběžného majetku	507				
	7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
	8. Opravy a udržování	511	1 596 476,57		835 217,34	
	9. Cestovné	512	1 848,00		3 144,00	
	10. Náklady na reprezentaci	513	16 214,00		14 276,00	
	11. Aktivace vnitropodnikových služeb	516	-10 280,00		-10 832,50	
	12. Ostatní služby	518	4 316 707,53		3 688 782,80	
	13. Mzdové náklady	521	30 071 409,00		28 378 938,00	
	14. Záonné sociální pojištění	524	10 055 900,00		9 459 958,00	
	15. Jiné sociální pojištění	525	125 183,00		118 775,00	
	16. Záonné sociální náklady	527	634 062,44		607 017,84	
	17. Jiné sociální náklady	528	46 397,00		41 808,50	
	18. Daň silniční	531				
	19. Daň z nemovitostí	532				
	20. Jiné daně a poplatky	538	27 897,36		41 430,00	
	22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
	23. Jiné pokuty a penále	542				
	24. Dary a jiné bezúplatné předání	543				
	25. Prodaný materiál	544				
	26. Manka a škody	547				
	27. Tvorba fondů	548				
	28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	860 321,00		978 559,00	
	29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
	30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
	31. Prodané pozemky	554				
	32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
	33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
	34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	69 301,00		15 993,00	
	35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	160 176,60	52 330,00	218 527,14	7 449,00
	36. Ostatní náklady z činnosti	549	20 734,85		28 834,07	
<b>II. Finanční náklady</b>						
	1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
	2. Úroky	562				
	3. Kurzové ztráty	563				
	4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
	5. Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
	1. Náklady vybraných ústředních vládních	571				
	2. Náklady vybraných místních vládních	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>						
	1. Daň z příjmů	591				
	2. Dodatečné odvody z daně z příjmů	595				

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>B. VÝNOSY CELKEM</b>			<b>51 557 454,68</b>	<b>111 140,00</b>	<b>47 411 201,37</b>	<b>105 830,00</b>
<b>I. Výnosy z činnosti</b>			<b>11 208 516,00</b>	<b>111 140,00</b>	<b>9 043 945,24</b>	<b>105 830,00</b>
	1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	2. Výnosy z prodeje služeb	602	11 031 001,00	111 140,00	8 780 366,40	105 830,00
	3. Výnosy z pronájmu	603				
	4. Výnosy z prodaného zboží	604				
	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
	10. Jiné pokuty a penále	642				
	11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
	12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	13. Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
	14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646				
	15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	16. Čerpání fondů	648	1 999,00		169 235,00	
	17. Ostatní výnosy z činnosti	649	175 516,00		94 343,84	
<b>II. Finanční výnosy</b>			<b>162 841,85</b>		<b>112 597,13</b>	
	1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
	2. Úroky	662	162 841,85		112 597,13	
	3. Kurzové zisky	663				
	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	6. Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>40 186 096,83</b>		<b>38 419 659,00</b>	
	1. Výnosy z vybraných ústředních vládních	671				
	2. Výnosy z vybraných místních vládních	672	40 186 096,83		38 419 659,00	
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>						
	1. Výsledek hospodaření před zdaněním		100 000,00	52 473,00	-90 767,99	91 134,00
	2. Výsledek hospodaření běžného účetního		100 000,00	52 473,00	-90 767,99	91 134,00

© 2024 Sociální služby Karviná, p.o. Všechna práva vyhrazena.

40